

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Бизнес – инкубатор г.Дзержинска»**

ПРИКАЗ

от 12.12.2014г.

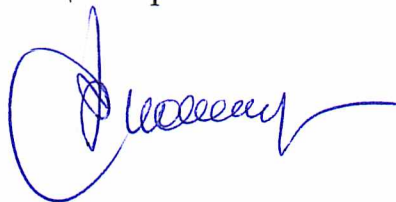
№ 42/61

**Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Бизнес – инкубатор г. Дзержинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном
учреждении «Бизнес – инкубатор г. Дзержинска».
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения (приложение N 1).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение
N 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «БИД»



Д.Г.Фионин

Утвержден приказом

(МБУ «БИБД»)

от 12.12.2014г. N 42/6

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в Муниципальном бюджетном учреждении
«Бизнес – инкубатор г. Дзержинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Муниципального бюджетного учреждения «Бизнес – инкубатор г. Дзержинска» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Бизнес – инкубатор г. Дзержинска» (далее – муниципальное бюджетное учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального бюджетного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда

имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю муниципального бюджетного учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем муниципального бюджетного учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес муниципального бюджетного учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя муниципального бюджетного учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю муниципального бюджетного учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального бюджетного учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта

интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя муниципального бюджетного учреждения.

Решение руководителя муниципального бюджетного учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении «Бизнес – инкубатор г. Дзержинска»

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность работника муниципального
бюджетного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника муниципального бюджетного учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципального бюджетного учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника муниципального бюджетного учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись работника
муниципального бюджетного
учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является

Администрация города Дзержинска

(наименование органа местного самоуправления Нижегородской области)

[illegible]

Муниципальное бюджетное учреждение
«Бизнес – инкубатор г.Дзержинска»

ПРИКАЗ

от 30.11.2017г.

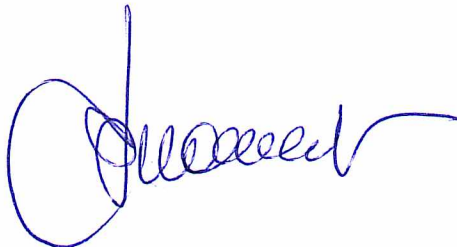
№ 24/61

**О внесении изменений в положение о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта интересов в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Бизнес – инкубатор г. Дзержинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с внесенными изменениями и
дополнениями приказываю:

1. Привести в соответствие с действующим законодательством
положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в Муниципальном бюджетном учреждении «Бизнес – инкубатор г.
Дзержинска».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «БИД»



Д.Г.Фионин

Утверждены приказом
(МБУ «БИД»)
от 30.11.2017г. N 24(в)

Изменения в Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Бизнес – инкубатор г. Дзержинска»

В Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении «Бизнес – инкубатор г. Дзержинска» внести следующие изменения:

1. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Бизнес – инкубатор г. Дзержинска» (далее – муниципальное бюджетное учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.