Приложение № 1
постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____№ _____

Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей городского округа город Дзержинск

I. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей (далее – Конкурс) является поддержка новых оригинальных бизнес-идей, сохранение потенциала молодых и талантливых людей и стимулирование его развития внутри города, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, развитие предпринимательского мышления, а также создания условий для развития малого предпринимательства.

1.2. Задачи Конкурса:

а) выявление перспективных предпринимательских проектов и бизнес-идей, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики города, их дальнейшая поддержка и продвижение;

б) стимулирование предпринимательской активности жителей города;

в) повышение знаний и профессиональных навыков жителей города в вопросах предпринимательской деятельности;

г) поддержка предпринимательской инициативы;

д) формирование и развитие деловых и личностных качеств, умений и навыков, необходимых для успешного ведения профессиональной деятельности в сфере бизнеса;

е) формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение определяет этапы, условия организации и порядок проведения Конкурса, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к проектам и предоставленной документации.

1.4. Конкурс базируется на принципах равенства и объективности и является открытым мероприятием.

1.5. Организатором Конкурса является муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска» (далее – Организатор).

1.6. Определение победителей Конкурса осуществляет Экспертная комиссия по рассмотрению заявок участников конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей городского округа город Дзержинск и подведению его итогов (далее – Экспертная комиссия).

II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. Бизнес-план – программа претворения в жизнь бизнес-проекта; документ, содержащий в себе информацию о бизнес-идее, этапах реализации, ресурсах, оценку экономической эффективности и другую информацию, необходимую для реализации бизнес-проекта.

2.1.2. Бизнес-проект – подробное описание бизнес-идеи и действий по ее реализации.

2.1.3. Грант – выделяемые из городского бюджета денежные средства на финансовое обеспечение реализации предпринимательского проекта Грантополучателя, отобранного Экспертной комиссией по результатам Конкурса. Цель присуждения Гранта - обеспечение реализации конкретного предпринимательского проекта, его поддержка и содействие в продвижении, в том числе в целях популяризации предпринимательства среди молодёжи в интересах развития городского округа город Дзержинск.

2.1.4. Заявитель – физическое либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.1.5. Партнер – любое физическое или юридическое лицо, оказывающее на безвозмездной основе финансовую, информационно-рекламную и иную поддержку по проведению Конкурса за счет собственных ресурсов, в том числе на основании отдельных договоров (соглашений) с Организатором вправе учреждать собственный призовой фонд конкурса и устанавливать дополнительные номинации, специальные призы и формы поощрения победителя и участников Конкурса.

2.1.6. Презентация – это краткое и структурированное представление сути проекта, его целей, этапов реализации, результатов и преимуществ.

2.1.7. Участник – Заявитель, допущенный Организационным комитетом (далее – Оргкомитетом) к участию в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

2.1.8. Грантополучатель – Заявитель, получивший финансирование в виде Гранта на реализацию Бизнес-проекта по итогам проведения Конкурса.

2.1.9. Наставник проектной заявки – физическое лицо, привлеченное Организатором к проведению консультаций по корректировке проектной заявки, имеющий опыт предпринимательской деятельности либо стаж работы в качестве руководителя коммерческой организации не менее 2-х лет.

2.1.10. Эксперт – физическое лицо, представитель предпринимательского сообщества городского округа город Дзержинск, квалифицированный специалист, имеющий успешный опыт предпринимательской деятельности в определенной сфере, привлеченный Организатором в качестве члена Экспертной комиссии.

III. Организаторы Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса Организатором создается Оргкомитет, состав которого утверждается приказом Организатора.

3.2. Оргкомитет:

- обеспечивает техническую подготовку и проведение Конкурса;
- размещает информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- принимает решение о допуске Заявителей для участия в Конкурсе;
- утверждает Наставников проектных заявок.

3.3. Ответственный секретарь Оргкомитета:

- осуществляет контроль поступления заявок на Конкурс в лид-формах;
- в случае несоответствия полученной заявки требованиям, оповещает об этом заявителя;
- осуществляет подготовку заседания Экспертной комиссии.

3.4. Экспертная комиссия:

- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
- проводит оценку материалов, представленных на финальном очном этапе Конкурса;
- проводит оценку по результатам защиты проектов Конкурса;
- принимает решение о предоставлении грантовой поддержки победителю Конкурса, оформляет его протоколом.

3.5. Эксперт не вправе рассматривать заявку, если он является работодателем или руководителем Заявителя, или близким родственником, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

3.6. Организатор:

- осуществляет прием документов и итоговых бизнес-проектов Участников с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с наставником;
- осуществляет финансирование бизнес-проекта Грантополучателя согласно договору о предоставлении Гранта;
- организует сбор финансовых и содержательных отчетов о выполнении бизнес-проекта;
- контролирует ход реализации проекта Грантополучателем.

3.7. Оргкомитет утверждает состав Наставников проектных заявок.

3.8. Наставник проектной заявки:

- осуществляет оценку проекта в квалификационном отборе в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения;
- организует консультацию Заявителей по проектам;
- дает рекомендации по корректировке проектов.

IV. Условия Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица в возрасте от 18 до 60 лет включительно, зарегистрированные по месту жительства, работающие или обучающиеся на территории городского округа город Дзержинск, либо юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа.

От одного Заявителя (руководителя проекта), выступающего в качестве потенциального Грантополучателя, оформляется не более одной заявки.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие бизнес-проекты, реализация которых будет осуществляться (осуществляется) на территории городского округа город Дзержинск.

4.3. Бизнес-проект должен быть реализован Грантополучателем до конца года, следующего за годом получения Гранта.

V. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Объявление о сроках проведения Конкурса (далее – Объявление) публикуется Организатором на своем официальном сайте (https://www.bid52.ru/), на сайте администрации города Дзержинска (https://адмдзержинск.рф/), а также в сообществе Организатора в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.ru/bid52) не позднее 30 дней до дня окончания приема заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок;
- ссылку на лид-формы для заполнения заявки на участие в Конкурсе;
- контактные телефоны и адрес электронной почты Организатора.

5.2. Для участия в Конкурсе Заявителю необходимо в срок, указанный в объявлении

а) заполнить электронную форму заявки в лид-формах (заполняется по ссылке указанной в Объявлении) с приложением следующих обязательных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы 2, 3, 5 паспорта);
- для заявителей, не имеющих регистрации по месту жительства на территории городского округа город Дзержинск – справка с места учебы или работы, подтверждающая получение образования или трудоустройство на территории городского округа город Дзержинск;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Положению);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе ФНС России (ИНН);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- документ об образовании;

Образец заполнения заявки представлен в приложении 1 к настоящему

Положению.

б) заполнить и загрузить информационную карту бизнес-проекта (приложение 2 к настоящему Положению) на облачном хранилище данных, ссылку на которое прикрепить к заявке на участие в Конкурсе в лид-форме (в ссылке на облачное хранилище данных могут содержаться дополнительные материалы по бизнес-проекту, портфолио, отражающее успешный опыт деятельности, рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и т.д.).

5.3. Лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, не допускаются к участию в нем (не являются участниками Конкурса), если:

- предоставлена заведомо ложная информация о данных Заявителя;
- представленные документы не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок;
- являются действующими сотрудниками государственных или муниципальных учреждений, если содержание проекта связано с их непосредственной профессиональной деятельностью.

Оргкомитет имеет право отказать Заявителю во включении в список Участников Конкурса в случае несоответствия заявки обязательным условиям Конкурса. В этом случае Ответственный секретарь Оргкомитета заблаговременно оповещает Заявителя о таком несоответствии. В случае неустранения Заявителем данных несоответствий, Заявитель оповещается об отказе во включении в список Участников Конкурса. По итогам приема заявок формируется список Участников Конкурса, который утверждается приказом Организатора.

5.4. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной в Объявлении в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.5. Изменение заявки производится посредством повторного заполнения лид-формы.

5.6. После окончания приема заявок Оргкомитет принимает решение о допуске заявок до очной оценки и работы с Наставниками.

5.7. Конкурс проводится в три (3) очных этапа. Заочная регистрация (сбор заявок) является подготовительным этапом перед началом очных мероприятий.

5.8. Первый этап (квалификационный отбор):

5.8.1. Проводится очно в формате публичной презентации (питч) продолжительностью до 5 минут на Участника.

5.8.2. Оценку Участников осуществляют Наставники, назначенные Оргкомитетом, по критериям, определенным пунктом 5.9. настоящего Положения.

Наставник выставляет индивидуальную оценку проектам от 1 до 10 баллов, заполняя специальную форму в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.9 настоящего Положения и методическими рекомендациями по проведению оценки согласно приложению 3

к настоящему Положению.

5.8.3. По итогам проведенного квалификационного отбора Оргкомитет формирует список Участников с учетом рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных Наставниками конкурса по каждому критерию, и определяют 16 (шестнадцать) лучших Участников, набравших наибольшее количество баллов.

5.8.4. Отобранные 16 претендентов закрепляются за Наставниками (распределяются поровну с учетом мнения Наставника и его специализации) для дальнейшей совместной работы над доработкой представленных Участниками предпринимательских проектов.

5.9. Критерии оценки:

- актуальность и социальная значимость предпринимательского проекта;
- экономическая эффективность и окупаемость;
- реалистичность бюджета предпринимательского проекта, обоснованность планируемых расходов на его реализацию, проработанность рисков;
- наличие необходимого опыта и компетенции для реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию предпринимательского проекта, перспективы его дальнейшего развития, инвестиционная привлекательность;
- уровень публичного выступления: навыки самопрезентации, качество ответов на вопросы, четкость и логичность изложения.

5.10. Регламент работы Наставников:

- ответственный секретарь Оргкомитета в течение 1 рабочего дня направляет Наставникам проекты Участников, закрепленных за ними после окончания квалификационного отбора приема заявок;
- в течение 10-ти рабочих дней после получения заявки Наставник проводит консультации по проекту, дает рекомендации по его корректировке, курирует доработку проекта Участником.

5.11. Участник после согласования с Наставником итоговой версии проекта с учетом корректировок направляет бизнес-проект с приложением сметы расходов ответственному секретарю Оргкомитета на электронную почту (biz-ink.dz@mail.ru) для представления в полуфинале файл презентации в формате MS Power Point или PDF не позднее, чем за сутки до полуфинала. Дата полуфинала сообщается Организатором Участникам заблаговременно.

5.12. Второй этап (полуфинал):

5.12.1. Проводится очно не позднее 40 дней после Первого этапа в форме конвейера бизнес-проектов.

5.12.2. В день проведения полуфинала формируется состав зрителей (приглашенные представители бизнес-сообщества, студенты, СМИ и жители города).

5.12.3. 16 (шестнадцать) Участников представляют уже доработанные (совместно с Наставниками) бизнес-проекты в формате расширенной защиты

(до 10 минут + ответы на вопросы).

5.12.4. После всех выступлений каждый Наставник имеет право выбрать только 1 (одного) Участника из числа закрепленных за ним для участия в финале.

5.12.5. Дополнительно, по итогам закрытого голосования среди всех Участников Конкурса, в том числе не прошедших во второй этап (полуфинал), и всех наставников Конкурса выбирается еще один финалист, получивший наибольшее количество баллов. При этом действуют следующие правила:

- Наставник обладает правом отдать 2 балла, которые он может распределить как одному участнику, так и двум разным, но только Участникам не своей команды (то есть голосует за Участников из команд других Наставников);

- Участник Конкурса вправе отдать 1 балл, при этом он не может отдать балл самому себе.

5.12.6. Сформированный пул финалистов в составе 5 (пяти) человек (по одному от каждого Наставника +1 выбор, в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 5.11.5, закрепляется приказом Организатора.

5.13. Третий этап (финал):

5.13.1. Проводится очно в торжественной обстановке.

5.13.2. Финалисты выступают с итоговой защитой своих проектов перед Экспертной комиссией.

5.14. Регламент финала:

- выступление перед Экспертной комиссией с презентацией – до 8 минут;

- ответы на вопросы членов Экспертной комиссии – до 5 минут.

5.15. Каждый представленный проект оценивается членами Экспертной комиссии с заполнением специальной формы (приложение 4 к настоящему Положению) в соответствии с критериями оценки согласно пункту 5.9 настоящего Положения.

5.16. По итогам финала в соответствии со средним баллом, полученным каждым Участником Конкурса в ходе защиты проекта, выстраивается рейтинг. Рейтингование осуществляется в соответствии со средним баллом, полученным каждым Участником Конкурса в ходе защиты бизнес-проекта. В случае равного количества баллов приоритет отдается Участнику Конкурса, подавшему заявку ранее.

5.17. Экспертная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, в составе не менее половины ее членов.

5.18. Решения Экспертной комиссии принимаются большинством голосов членов Экспертной комиссии, принявших участие в заседании.

5.19. Победителем и Грантополучателем становится Участник Конкурса, набравший наибольший рейтинг, в соответствии с решением Экспертной комиссии, оформленным протоколом, подписанным председателем и всеми членами Экспертной комиссии.

5.20. Оглашение результатов Конкурса проводится на торжественной

церемонии награждения с участием Оргкомитета, Экспертной комиссии и Участников Конкурса.

5.21. Результаты Конкурса размещаются на сайте Организатора и администрации города Дзержинска.

VI. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурса

6.1. Получить оперативное разъяснение пунктов настоящего Положения, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефону департамента экономического развития и инвестиций администрации города Дзержинска по телефону: +7(8313)27-98-57 или муниципального автономного учреждения «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска» по электронной почте biz-ink.dz@mail.ru или телефону +7(8313)20-01-03.

6.2. Оргкомитет не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам Конкурса о результатах Конкурса и оценках проектов по критериям.

VII. Порядок предоставления Гранта и контроля за его использованием

7.1. Сумма финансирования бизнес-проекта Грантополучателя в рамках Конкурса предусмотрена муниципальной программой «Развитие предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 ноября 2025 года №5997, в рамках процессного мероприятия «Реализация мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства» и составляет 500 000 рублей.

7.2. Размер Гранта не может превышать сумму, необходимую для реализации бизнес-проекта, указанную Участником Конкурса при подаче заявки.

7.3. Условием предоставления Гранта является решение Экспертной комиссии о признании победителем, набравшим наибольшее количество баллов по итогам рейтинга в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Положения. Становясь Грантополучателем, Участник принимает обязательство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (в случае, если Заявитель не был зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства), а также условие о согласии на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта Организатором и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не допускается осуществление за счет Гранта следующих расходов:

1) непосредственно не связанных с реализацией проекта (затраты, не отвечающие цели реализации проекта);

2) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

3) на оплату труда сотрудников Грантополучателя либо его самого;

4) на приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

5) на погашение задолженности Грантополучателя (погашение обязательств по кредитным договорам, оплату пеней, штрафов и пр.).

7.4. После оглашения результатов Конкурса, **Грантополучатель** для заключения договора и перечисления Гранта **обязан предоставить Организатору в течение 5 рабочих дней** (в электронном виде и на бумажном носителе по адресу г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.66, МАУ «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска») итоговый проект с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с Наставником и Экспертной комиссией и утвержденный протоколом.

7.5. **В течение 7 рабочих дней** после получения документов, указанных в пункте 7.4, Организатор заключает договор о предоставлении Гранта (приложение 6 к настоящему Положению).

7.6. Договор о предоставлении Гранта до его заключения согласовывается департаментом экономического развития и инвестиций администрации города Дзержинска.

7.7. Организатор **в течение 7 рабочих дней** с момента подписания договора обеими сторонами перечисляет Грантополучателю на расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, Грант на реализацию бизнес-проекта.

7.8. Грантополучателем по согласованию с Организатором может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах 10% от общей суммы финансирования проекта без изменения общей суммы Гранта. Отклонения более 10% допускаются только с письменного согласия Организатора. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта по типовой форме (приложение 5 к Типовому договору).

7.9. Договор между Организатором и Грантополучателем может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке Организатором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем условий договора.

7.10. В случае расторжения договора по соглашению сторон Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Организатору неподтвержденную финансовым отчетом, а также платежными документами сумму Гранта.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке Организатором по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Грантополучателем, Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Организатору сумму Гранта,

полученную им на расчетный счет в полном объеме.

7.11. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта осуществляется Организатором (путем проверки в формах содержательного и финансового промежуточного и итогового отчетов, а также путем посещения места реализации бизнес-проекта).

7.12. Контроль за использованием Гранта включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договором о предоставлении Гранта;

- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

- расторжение в одностороннем порядке по инициативе Организатора договора о предоставлении Гранта в случае нецелевого использования Гранта и (или) выявления фактов представления Грантополучателем Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

- истребование у Грантополучателя сумм грантов, подлежащих возврату Организатору в соответствии с условиями договора о предоставлении Гранта.

7.13. Промежуточные содержательный и финансовый отчеты предоставляются Грантополучателем Организатору **не позднее 25 декабря текущего года получения Гранта.** Итоговые содержательный и финансовый отчеты предоставляются Грантополучателем Организатору **не позднее 15 декабря, следующего за годом получения Гранта** либо в течение 10 рабочих дней после даты завершения бизнес-проекта, если она наступит раньше.

Формы содержательного и финансового отчетов указаны в приложениях 3, 4 к Типовому договору о предоставлении Гранта победителю конкурса предпринимательских проектов.

7.14. Промежуточные и итоговые отчеты Грантополучателя согласовываются с департаментом экономического развития и инвестиций администрации города Дзержинска.

7.15. Грантополучатель и Организатор несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по заключенному договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса предпринимательских
проектов и бизнес-идей

Образец электронной заявки на участие в городском конкурсе предпринимательских проектов и бизнес-идей [1]

Данные о соискателе	Поля для заполнения
Фотография заявителя (для публичного использования)	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Адрес регистрации	Текст
Контактный телефон	Текст
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы 2, 3, 5 паспорта)	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Для заявителей, не имеющих регистрации по месту жительства на территории городского округа город Дзержинск: справка с места учебы или работы, подтверждающая получение образования или трудоустройство на территории городского округа город Дзержинск	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, на который будут перечисляться средства на реализацию проекта	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе ФНС России (ИНН)	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Ссылки на страницы в социальных сетях	Ссылки
Копия документа об образовании (при наличии)	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Копия документа, подтверждающего место работы и должность (при наличии)	Ссылка на файл, размещенная в облачном хранилище данных
Ссылка на облачное хранилище данных с материалами проекта	Ссылка (облачное хранилище – папка с материалами проекта – «Поделиться» – «Копировать ссылку»)

1 В случае, если заявка заполняется физическим лицом, то указываются полностью фамилия, имя, отчество, а также фактический адрес проживания и адрес места регистрации с приложением копии 2,3,5 страниц паспорта. Если заявитель зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход или индивидуального предпринимателя, то необходимо приложить сведения ЕГРИП, ИНН.

Если заявка заполняется от имени юридического лица, то дополнительно необходимо указать адрес юридического лица, место фактического осуществления деятельности с приложением выписки из ЕГРЮЛ, ИНН.

Приложение 2
к Положению о проведении
Конкурса предпринимательских
проектов и бизнес-идей

Информационная карта бизнес-проекта

_____
полное наименование проекта

№ п/п	Краткое описание проекта	
1.	Отрасль	
2.	Цель проекта	
	Стадия проекта	☐ наличие только бизнес - идеи ☐ регистрация в качестве субъекта малого предпринимательства ☐ поиск инвестиций ☐ расчет бизнес-плана ☐ внедрение проекта
4.	Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
5.	Основные рынки сбыта	
6.	Общая стоимость проекта, руб.	
7.	Источники финансирования проекта, руб.	Собственные средства _____ Кредиты _____ Займы частных лиц _____ Средства инвесторов _____ Прочие _____
8.	Направления инвестиций использования	приобретение оборудования _____ аренда _____ реклама _____ заработная плата _____ интернет, телефон _____ прочие
9.	Срок реализации проекта[1]	
10.	Срок окупаемости проекта[2]	
11.	Место реализации проекта	
12.	Наличие бизнес-плана (да/нет)	
13.	Контакты: телефон e-mail факс	

[1] Указать ориентировочную дату, к которой проект будет завершен
[2] Указать, в течение какого периода полностью окупятся затраченные на проект средства

Приложение 3
к Положению о проведении
Конкурса предпринимательских
проектов и бизнес-идей

Форма очной оценки заявки городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей

Автор проекта: _____

Название проекта: _____

Критерии	**Баллы**			
Актуальность и социальная значимость предпринимательского проекта	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Экономическая эффективность и окупаемость предпринимательского проекта	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Реалистичность бюджета предпринимательского проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию, проработанность рисков	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития, инвестиционная привлекательность	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Наличие необходимого опыта и компетенции для реализации проекта	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Уровень публичного выступления: навыки самопрезентации, качество ответов на вопросы, четкость и логичность изложения	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)

Общее количество баллов

Заключение

Общий вывод по проекту	*Нужное подчеркнуть (выделить)* - проект хороший и, безусловно, рекомендуется к поддержке (51-60) - проект, в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта (41-50) - проект не рекомендуется к поддержке (31-40) - проект не соответствует критериям данного конкурса (6-30)
Положительные стороны проектной заявки	
Не проработанные (отрицательные) стороны проектной заявки	

Наставник: _____/ _____
Подпись ФИО

Методические рекомендации по проведению оценки предпринимательских проектов и бизнес-идей

1. Проект оценивается по всем 6 критериям с присвоением по каждому из них от 1 до 10 баллов.

2. Общая оценка по проекту, рассчитывается как среднеарифметическое значение итоговых баллов, присвоенных заявке каждым из проводивших оценку этого проекта.

3. При оценке проекта по критерию «реалистичность бюджета проекта» и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта необходимо принимать во внимание, что за счет гранта **не допускается** осуществление следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта (затраты, не отвечающие цели реализации проекта);
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на оплату труда сотрудников Грантополучателя либо его самого;
- на приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
- на погашение задолженности Грантополучателя (погашение обязательств по кредитным договорам, оплату пеней, штрафов и пр.).

Приоритетное значение при прочих равных условиях имеет наличие в проекте механизмов обеспечения устойчивости и развития бизнес-проекта после завершения срока использования Гранта.

4. По результатам оценки проекта, на основании выставленных

в соответствии со шкалой оценки баллов, необходимо выбрать один из следующих выводов:

1) проект рекомендуется к поддержке;

2) проект условно рекомендуется к поддержке. Проект соответствует формальным критериям оценки, но имеются недочеты, которые не позволяют однозначно рекомендовать проект к поддержке;

3) проект не рекомендуется к поддержке;

4) проект не соответствует критериям данного конкурса.

Приложение 4
к Положению о проведении
Конкурса предпринимательских
проектов и бизнес-идей

Форма очной оценки заявки городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей

Автор проекта: _____

Название проекта: _____

Критерии	**Баллы**			
Актуальность и социальная значимость предпринимательского проекта	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Экономическая эффективность и окупаемость предпринимательского проекта	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Реалистичность бюджета предпринимательского проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию, проработанность рисков	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития, инвестиционная привлекательность	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Наличие необходимого опыта и компетенции для реализации проекта	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Уровень публичного выступления: навыки самопрезентации, качество ответов на вопросы, четкость и логичность изложения	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)

Общее количество баллов ☐

Член Экспертной комиссии: _____/ _____
Подпись

Приложение 5
к Положению о проведении Конкурса
предпринимательских проектов и
бизнес-идей

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серия _____ номер _____выдан _____)
настоящим даю свое согласие администрации города Дзержинска, Организатору и Оргкомитету городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уточнение в целях участия в городском конкурсе предпринимательских проектов и бизнес-идей.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором. Данное мною согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мною данного согласия в письменном виде.

«____» _____ 20__г. _____ (_____)

Приложение №6
к Положению о проведении
Конкурса предпринимательских
проектов и бизнес-идей

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента
экономического развития и
инвестиций администрации
города Дзержинска
«___»_____20___г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении гранта победителю городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей

Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____(Ф.И.О. заявителя), паспорт выдан, зарегистрирован по адресу _____именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор обязуется безвозмездно передать, а Грантополучатель обязуется принять денежные средства (далее «Грант») в размере _____ рублей на реализацию бизнес-проекта _____ (далее – «Проект»).
(название проекта)

1.2. Основными целями использования гранта являются:

_____
(указать цели Проекта согласно конкурсной заявке).

1.3. За счет гранта **не допускается** осуществление следующих расходов:

1) непосредственно не связанных с реализацией проекта (затраты, не отвечающие цели реализации проекта);

2) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

3) на оплату труда сотрудников Грантополучателя либо его самого;

4) на приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

5) на погашение задолженности Грантополучателя (погашение обязательств по кредитным договорам, оплату пеней, штрафов и пр.).

1.4. Проект будет реализован в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ (приложение 1 к настоящему договору) и сметой расходов (приложение 2 к настоящему договору).

1.5. Проект, представленный Грантополучателем в конкурсной заявке (регистрационный номер _____), является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Срок реализации проекта: с _____по _____.

2. Права и обязанности Организатора

2.1. Организатор обязуется передать грант Грантополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Организатор не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

2.2. Организатор и органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют контроль за надлежащим выполнением Грантополучателем условий настоящего договора.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется реализовывать работы, определенные календарным планом (приложение 1 к настоящему договору) и сметой расходов (приложение 2 к настоящему договору).

3.3. Грантополучателем по согласованию с Организатором может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах 10% от общей суммы финансирования Проекта без изменения общей суммы Гранта. Отклонения более 10% допускаются только с письменного согласия Организатора. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта по типовой форме (приложение 5 к Типовому договору).

3.4. Грантополучатель обязуется создать или использовать существующую страницу своего бизнес-проекта в социальной сети «ВКонтакте» для информирования пользователей об этапах реализации бизнес-проекта в виде тематических информационных записей с приложением фотографий (не менее 2-х записей на странице бизнес-проекта в месяц). На странице обязательно упоминание о финансовой поддержке проекта со стороны администрации города Дзержинска Нижегородской области.

3.5. Грантополучатель обязуется при выпуске любых информационных, методических и иных материалов (печатных или цифровых), а также публикаций в средствах массовой информации, включая электронные, указывать следующую фразу: «Проект реализуется при поддержке администрации города Дзержинска».

3.6. Грантополучатель обязан отчитываться перед Организатором

об использовании Гранта в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.7. Грантополучатель обязан в трехдневный срок в письменном виде извещать Организатора обо всех изменениях в адресах и реквизитах.

4. Порядок передачи гранта, отчетность и контроль

4.1. Промежуточные содержательный и финансовый отчеты предоставляются Организатору не позднее 15 декабря года получения гранта.

4.2. Итоговые содержательный и финансовый отчеты предоставляются Организатору в течение 10 рабочих дней после даты завершения проекта, но не позднее 15 декабря года, следующего за годом получения гранта.

Формы содержательного и финансового отчетов приведены в приложении 3 и 4 к настоящему договору.

4.3. Промежуточный и итоговый содержательный и финансовый отчеты согласовываются с Департаментом экономического развития и инвестиций администрации города Дзержинска.

4.4. Контроль за ходом реализации проекта осуществляется Организатором.

5. Прекращение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.1.1. В случае расторжения договора по соглашению сторон Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Организатору неподтвержденную финансовым отчетом и платежными документами сумму Гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего договора, Организатор осуществляет:

- проверку исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

- по согласованию с департаментом экономического развития и инвестиций администрации города Дзержинска в одностороннем порядке расторгает договор с направлением в адрес Грантополучателя требования о возврате суммы Гранта, полученной Грантополучателем на расчетный счет, в течение 30 дней со дня расторжения договора.

5.2. В случае расторжения договора в одностороннем порядке Организатором по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Грантополучателем, Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Организатору полученную им сумму Гранта, на расчетный счет.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организатор несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Гранта Грантополучателю.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое и эффективное использование средств Гранта в соответствии со сметой расходов Гранта и календарным планом работ.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение Грантополучателя.

7.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

7.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах.

8. Адреса и реквизиты сторон

Организатор:	**Грантополучатель:**
Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска»	
Департамент финансов администрации города Дзержинска МАУ «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска» ИНН 5249099766 КПП 524901001 р/с 03234643227210003200 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород ЕКС 40102810745370000024 Юридический адрес (телефон): 606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, 66 8 (8313) 20-01-03	паспорт_____ _____ _____ _____ _____ ИНН: Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС): Р/с: Телефон:
Директор	**Грантополучатель**
_____/_____/	_____/_____

Приложение №1
к Типовому договору о
предоставлении гранта
победителю городского конкурса
предпринимательских проектов и
бизнес-идей

Календарный план работ

по Типовому договору о предоставлении гранта победителю городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей

№ _____от _____

Название проекта: _____
Срок реализации проекта: с "" _____20___г. по "_____" _____20___г.

	Наименование этапа проекта	Сроки (дд.мм.гггг)	Стоимость этапа, тыс. руб

Грантополучатель

_____

Приложение №2
к Типовому договору о
предоставлении гранта
победителю городского конкурса
предпринимательских проектов и
бизнес-идей

Смета расходов гранта

по Типовому договору о предоставлении гранта победителю городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей

№ _____от _

Название проекта: _____
Срок реализации проекта: с "" _____20__г. по "____" _____20__г.

	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
	Итого			**руб.**
	Запрашиваемая сумма			руб.
	Сумма софинансирования			руб.
	Полная стоимость проекта			руб.

Грантополучатель

_____

Приложение №3
к Типовому договору о
предоставлении гранта
победителю городского конкурса
предпринимательских проектов и
бизнес-идей

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента
экономического развития и
инвестиций администрации
города Дзержинска
«_____» _____20___г.

Содержательный отчет по Типовому договору о предоставлении гранта победителям городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей
№ ____от_____

Название проекта: _____
Срок реализации проекта: с "" _____20___г. по "____" _____20г.

1. Описание произведенных работ и полученных результатов:

Указываются:

Виды работ в соответствии с календарным планом.

Результаты, полученные в отчетном периоде для данного вида деятельности, количественные и качественные

показатели.

Документы, подтверждающие полученные результаты.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов

2. Описание работ, не выполненных в отчетном периоде:

Указываются виды деятельности в соответствии с календарным планом, причины невыполнения работ, предложения.

3. Перечень приложений к отчету:

Копии документов (по проекту документы и материалы (печатные/электронные)

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:
Грантополучатель: _____/

_____

Приложение №4
к Типовому договору о
предоставлении гранта
победителю городского конкурса
предпринимательских проектов
и бизнес-идей

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента
экономического развития и
инвестиций администрации
города Дзержинска
«___»_____20___г.

Финансовый отчет по Типовому договору о предоставлении гранта победителю городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей
№ ____от _____

Название проекта: _____
Срок реализации проекта: с "____" _____ 20___г. по "____"_____20___г.

1. Смета расходов проекта, руб.

	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
			Итого	**руб.**
			Запрашиваемая сумма	руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

2. Реестр расходов

	Статья расходов	Сумма, руб.	Дата оплаты	Первичный документ	Причина отклонений (+/-)
	Общая сумма:		---	---	---

3. Приложения к реестру расходов:
- копии банковских платежных документов;
- копии квитанций и чеков (с читаемыми QR – кодами);
- другие документы, подтверждающие произведенные расходы.
- не допускается предоставление отчетных документов, выписанных от руки, без печати, без даты.

Грантополучатель: _____/ _____

Приложение №5
к Типовому договору о
предоставлении гранта
победителю городского конкурса
предпринимательских проектов
и бизнес-идей

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента
экономического развития и
инвестиций администрации
города Дзержинска
«___»_____20___г.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта победителю городского конкурса предпринимательских проектов и бизнес-идей № _____ от _____

Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____(Ф.И.О. заявителя), паспорт выдан зарегистрирован по адресу _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.3 договора о предоставлении гранта победителю городского конкурса предпринимательских проектов №_____ от _____ изложить Смету расходов - приложение 2 к Договору о предоставлении гранта, в следующей редакции:

Смета расходов

	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
Итого				**руб.**
Запрашиваемая сумма				руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон:

Организатор:	**Грантополучатель:**
Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска»	
Департамент финансов администрации города Дзержинска МАУ «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска» ИНН 5249099766 КПП 524901001 р/с 03234643227210003200 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород ЕКС 40102810745370000024 Юридический адрес (телефон): 606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, 66 8 (8313) 20-01-03	паспорт_____ выдан_____ _____ _____, зарегистрирован по адресу _____ _____ ИНН: Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС): Адрес проживания: Р/с: Телефон:
Директор:	**Грантополучатель:**
_____/_____/	_____/_____