

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095249000395 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.02.2024 за
ГРН 2245200118447



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Дзержинска

Нижегородской области

08.02.2024

№ 457



УСТАВ

муниципального автономного учреждения

«Бизнес-инкубатор г.Дзержинска»

город Дзержинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей предоставление услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере занятости населения путем развития малого и среднего предпринимательства в части формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Дзержинск.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.2. Учреждение создано в результате изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска» и является правопреемником указанного учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке, которое может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения: МАУ «БИД».

1.4. Место нахождения Учреждения: 606016, город Дзержинск Нижегородской области, улица Октябрьская, дом 66.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – КУМИ, Собственник).

Учреждение в своей деятельности подведомственно департаменту промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска (далее – ДПТиП).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, необходимые для осуществления деятельности бланки, штампы и иные

печати.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства, по рекомендации Наблюдательного совета учреждения и после согласования с Учредителем. Филиалы и представительства действуют на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, обеспечение реализации мероприятий, направленных на поддержку инновационной, производственной и иной деятельности предпринимательских структур в городском округе город Дзержинск Нижегородской области, стимулирование разработки и производства новых видов продукции, а также реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности предпринимательских структур, содействие занятости населения и самозанятости, организация обучения предпринимателей, руководителей и работников малых и средних предприятий.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение мероприятий, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

2.2. Основными задачами учреждения являются выполнение мероприятий, направленных на:

- 1) содействие занятости населения и самозанятости;
- 2) имущественную, информационную и методическую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) содействие созданию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) развитие комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности предпринимательских структур;
- 5) организацию обучения предпринимателей, руководителей и работников малых и средних предприятий.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет в установленном законом порядке следующие основные виды деятельности:

1) предоставление в аренду (субаренду) на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области предпринимательскую деятельность, нежилых помещений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2) организация сбора и обработки правовой и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства, изучение конъюнктуры внутреннего рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов в сфере инновационной, научно-технической, производственной, туристической, сельскохозяйственной, культурной и других видах деятельности;

3) оказание информационной и иной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в развитии их хозяйственной деятельности;

4) подготовка и сопровождение инвестиционных проектов (бизнес-планов) начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) нахождение и развитие связей с деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями, участие в работе различных организаций, вхождение в состав торговых палат и совместных деловых советов, организация и проведение научно - практических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, круглых столов, форумов, выставок и других мероприятий, в том числе международных;

6) организация консультаций по вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития

предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, применения норм действующего законодательства в области инновационной, научно-технической, производственной, культурной и других видах деятельности;

7) подготовка предложений по формированию и совершенствованию правовой базы в области государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в инновационной, производственной и иной сфере деятельности;

8) организация мероприятий по привлечению средств инвесторов для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и создания конкурентной среды, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, выставок;

9) взаимодействие с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области и Российской Федерации на основе взаимной экономической заинтересованности в развитии и поддержке малого и среднего бизнеса;

10) сбор, анализ и обобщение информации о деятельности компаний – резидентов Учреждения;

11) содействие созданию благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов Учреждения;

12) оказание образовательных услуг по программам организации и развития бизнеса, услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, приносящие доходы, и соответствующие указанным целям:

1) предоставление в краткосрочную аренду помещений и оборудования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2) оказание услуг субъектам малого предпринимательства по технической эксплуатации помещений;

3) оказание услуг по подготовке учредительных документов и осуществлению мероприятий по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

5) исследование конъюнктуры рынка;

6) предоставление услуг по подбору персонала;

7) оказание почтово-секретарских услуг;

8) осуществление полиграфической деятельности (услуги мини-типографии);

9) содействие и помощь по вопросам подготовки документов,

необходимых для получения финансовой поддержки;

10) маркетинговые и рекламные услуги.

2.5. Перечень видов деятельности, указанный в п.2.3., п.2.4 настоящего Устава является исчерпывающим.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Сверх установленного муниципального задания Учредителя Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), деятельность которых соответствует целям и задачам Учреждения;

4) по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства;

5) открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

6) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с согласия Собственника;

7) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

3) нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и расчетных обязательств;

4) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

5) хранить и использовать в установленном порядке документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и нести ответственность за их сохранность;

6) обеспечивать безопасные условия труда для своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять в КУМИ перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения, а также отчет по движимому имуществу.

3.6. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) следующих документов:

1) решений о создании и регистрации Учреждения;

2) Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

- 3) решений Учредителя о назначении директора;
- 4) сведения о составе Наблюдательного совета;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

Имущество, необходимое для выполнения уставной деятельности, закрепляется за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, предоставляемые из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск в установленном порядке.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого Учреждением при выполнении муниципального задания, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению и распорядиться таким имуществом по своему усмотрению.

V. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) реорганизация или ликвидация Учреждения в установленном порядке, изменение типа Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) в лице КУМИ принятие решения о согласовании сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный

совет, директор Учреждения, Общее собрание работников.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.10. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12. Полномочия Наблюдательного совета.

5.12.1. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы и дает по ним рекомендации Учредителю:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

е) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По этим вопросам Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12.2. Наблюдательный совет рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.12.3. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы и дает по ним заключения:

а) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По этим вопросам директор Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.12.4. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения, по следующим вопросам:

а) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

б) предложения директора Учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.1-5.12.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Решения по вопросам, указанным в подпункте 5.12.4 настоящего Устава под буквами «а» и «в», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.12.4 настоящего Устава под буквой «б» принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, не менее, чем за три дня и на заседании присутствует более

половины членов Наблюдательного совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения его участников.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, указанным в подпункте 5.12.4 настоящего Устава под буквами «а» и «б».

5.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и должностной инструкцией. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.20. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

- 1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- 2) заключать договоры и выдавать доверенности;
- 3) открывать счета в кредитных организациях по рекомендации Наблюдательного совета, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и в департаменте финансов администрации города Дзержинска;
- 4) издавать приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5) после согласования с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, положение об оплате труда;
- 6) утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные

локальные акты Учреждения;

7) заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

8) назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

9) с учетом ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств в соответствии с установленными федеральными и местными нормативами устанавливать надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников Учреждения, поощрять и стимулировать творческую инициативу работников.

5.21. Директор обязан:

1) управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором;

2) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

3) ежегодно разрабатывать план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим отчетом о его реализации;

4) обеспечивать соблюдение уставных целей Учреждения;

5) обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора, выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) обеспечивать организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения, отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности;

8) обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) совершать сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или распоряжение иными способами исключительно с согласия Собственника;

10) обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с установленными Уставом видами деятельности Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

11) выполнять условия действующего законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

12) осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление;

13) осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

15) обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

16) принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

17) по требованию Учредителя предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;

18) выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.22. Директор Учреждения не вправе без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

5.23. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.24. Общее собрание работников образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят лица, выполняющие работы по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Общее собрание работников избирает из своего числа представителя, участвующего в принятии локальных актов в сфере трудовых отношений, и членов Наблюдательного совета, а также осуществляет общественный контроль обеспечения безопасных условий и охраны труда работников.

VI. Трудовые отношения

6.1. Прием на работу в Учреждение и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, а также локальными актами Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку и квалификацию, подтвержденную документом об образовании и соответствующую выполняемой работе по должности.

6.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

6.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6.5. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления.

7.4. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

7.10. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников.

7.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.12. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.13. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.16. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, на которое не может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи

в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя после рассмотрения Наблюдательным советом.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
19/девятнадцать листов

Начальник отдела организационной
работы и документооборота


Н.Н. Лазова

